

Die Gemeinde Berghaupten sucht zur Verstärkung ihres Teams im Rathaus zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



## Leitung für das Bürgerbüro (m/w/d)



### Ihre wesentlichen Aufgaben

- Verantwortung für Einwohnermeldeamt und Passbehörde
- Redaktion des amtlichen Mitteilungsblattes
- Zentraler Posteingang und Telefonzentrale,
- Betreuung Gewerbemelderegister
- Verwaltungstätigkeiten für die Feuerwehr

### Was wir von Ihnen erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder fundierte Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- kundenorientiertes Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- routinierter Umgang mit Microsoft Office
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

### Was wir Ihnen bieten

- eine äußerst spannende und vielseitige Tätigkeit im direkten Kundenkontakt
- eine unbefristete Anstellung in Anlehnung an den TVöD-VKA bis Entgeltgruppe 8, wobei die Eingruppierung vorbehaltlich des endgültigen Stellenzuschnitts erfolgt
- betriebliche Altersvorsorge durch den KVBW

Wir freuen uns sehr über Ihre ausführliche Bewerbung auf schriftlichem Wege bis zum

**15. Januar 2022**

an den Bürgermeister der Gemeinde Berghaupten, Herrn Philipp Clever, persönlich, Rathausplatz 2 in 77791 Berghaupten oder per E-Mail ([gemeinde@berghaupten.de](mailto:gemeinde@berghaupten.de)). Für Fragen inhaltlicher Art und zum Verfahren steht Ihnen Frau Annette Sommerfeld telefonisch (07803 / 9677-45) oder per E-Mail ([annette.sommerfeld@berghaupten.de](mailto:annette.sommerfeld@berghaupten.de)) gerne zur Verfügung.